



## PLANUNG

---

- **In welchem Turniermodus soll gespielt werden?**  
Erfahrungsgemäß ist es sinnvoll, dass Turnier kompakt zu gestalten mit kurzen Wartezeit. Am besten ist es, wenn alle Mannschaften bis zum Schluss dabei sind.
- **Nach welchen Regeln soll gespielt werden – Futsal oder Fußball?**  
Gemäß Verbandsvorgabe, sind alle Turniere ab 2015 nach den Futsal-Regeln durchzuführen inkl. Sprungreduzierter Bälle.
- **Liegt bereits eine offizielle Erlaubnis des Verbands vor?**  
Die Anmeldung beim Staffelleiter muss min. 4 Wochen vorab erfolgen. Vorläufige Spielpläne mit Teilnehmern und Spielregeln nicht vergessen.
- **Offizielle Turniereinladung per DFB Postfach versendet?**  
Aufgrund des offiziellen Charakters muss eine zusätzliche digitale Turniereinladung per DFB Postfach erfolgen.
- **Einladung an teilnehmende Mannschaften versendet?**  
Neben der offiziellen Einladung sollten die teilnehmenden Mannschaften direkt per Post oder Mail angeschrieben werden. Formular im FC Intern.
- **Ist eine Startgebühr für die Teilnehmer vorgesehen?**  
Im Kreis Herford werden ausnahmslos keine Turniergehälter erhoben.
- **Sind ausreichend Schiedsrichter organisiert?**  
Bei offiziellen Turnieren bedarf es i.d.R. ausgebildeter Schiedsrichter, diese kann der Verein selbst stellen oder über den Verband anfordern. Die Einladung der Schiedsrichter muss ebenfalls 4 Wochen vorab erfolgen. Achtung, Übernahme der Schiedsrichterkosten klären.

## ORGANISATION

---

- **Sind ausreichend Turnierleiter organisiert?**  
Erfahrungsgemäß bedarf es min. 2 Personen die die Turnierleitung übernehmen.
- **Wurde bereits ein oder mehrere Pokal(e) bestellt?**  
Zuvor bedarf es der Abstimmung mit dem Kassierer zwecks Kostenübernahme. Pokale sind über den entsprechenden Lieferanten zu beziehen, siehe hierzu Lieferantenverzeichnis.
- **Ist das Spielfeld entsprechend vorbereitet?**  
In der Halle müssen die entsprechende Tore am Vorabend aufgestellt werden. Alle Matten müssen vorübergehend in dem Geräteräumen verstaut werden. Sofern draußen gespielt wird, muss der Platz zuvor abgekreidet werden.
- **Liegen ausreichend Spielberichtsbögen bereit?**  
Jede teilnehmende Mannschaft muss vor Turnierbeginn den Spielberichtsbogen ausfüllen, da es sich um ein offizielles Turnier handelt.
- **Funktioniert die Technik in der Halle / am Sportplatz?**  
Mikrofon und Bedienelement für Anzeigentafel werden vom Hausmeister verwahrt.

WIR SIND GOHELD.

## CATERING

---

- **Wer übernimmt die Organisation des Catering?**  
Das Catering kann von der Mannschaft selbst organisiert werden, bedarf jedoch einer vorherigen Abstimmung vom dem Festausschuss des FCLG.
- **Sind bereits Getränke und Lebensmittel bestellt?**  
Getränke und Lebensmittel zum Verkauf sind über die offiziellen Lieferanten des FCLG zu beziehen. Siehe hierzu Lieferantenverzeichnis im FC Intern. Eine Abstimmung mit Festausschuss und Kassierer wird erwünscht.
- **Wer stellt den Thekendienst?**  
Der Thekendienst kann von der Mannschaft selbstorganisiert werden. Es ist jedoch sicherzustellen, dass ausreichend Personal verbindlich zugesagt hat. Anderenfalls Abstimmung mit Festausschuss.

## SONSTIGES

---

- **Sind die Toiletten einsatzbereit?**  
Bitte darauf achten, dass die Toiletten zum Turnier aufgeschlossen sind und mit genügend Klopapier bestückt sind. Falls notwendig Hausmeister kontaktieren.
- **Ist das Turnier entsprechend beworben?**  
Veranstaltung auf FC Online im Veranstaltungskalender erfassen. Plakat kann über Marketing & PR angefordert werden. Pressesprecher vorab per Mail informieren.
- **Gibt es noch Unklarheiten oder offene Fragen?**  
Nehmt frühzeitig den (Jugend)Vorstand mit „ins Boot“. Es gibt keine „dumme Fragen“ nur „dumme Antworten“

## HILFREICHE TIPPS

---

- **Teilnehmende Mannschaften 48 Stunden vorab nochmals telefonisch kontaktieren und tatsächliche Teilnahme sicherstellen!**
- **E-Mail vorab an alle beteiligte inkl. Turnierplan, Thekendienstplan und Turnierleitungsplan senden!**



WIR SIND GOHFELD.